

**Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №10»**

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол от 11.01.2021 № 1

Утверждаю  
Директор БМАОУ СОШ №10  
Н.А. Гусева

Приказ от 11.01.2021 № 1/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке оказания платных образовательных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством в сфере образования, Уставом БМАОУ СОШ №10.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в БМАОУ СОШ №10 (далее – образовательная организация – ОО), регулирует отношения, возникающие между Образовательной организацией – исполнителем, родителями (законными представителями) обучающихся – заказчиками, и обучающимися – потребителями платных образовательных услуг.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» – Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10»;
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);
- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным

законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Образовательная организация оказывает платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением. В Уставе ОО предусмотрено право на оказание платных образовательных услуг и подтверждается непредпринимательский характер данной деятельности.

1.4.1 Система платных услуг предназначена для:

1.4.1.1. Обеспечения целостности и полноты реализации концепции образовательной организации

1.4.1.2. Удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, их родителей, других граждан и организаций;

1.4.1.3. Совершенствования учебно-материальной базы образовательной организации.

1.4.2 Перечень платных образовательных услуг утверждается приказом директора образовательной организации.

1.4.3. Образовательные программы, методические материалы разрабатываются педагогами ОО, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

1.4.4. Состав лиц, оказывающих платные образовательные услуги, утверждается директором ОО и доводится до Заказчиков до заключения договора.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Исполнитель вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг

1.8. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) обучающегося.

1.11. Платные образовательные услуги предоставляются в ОО, расположенном по адресу: 623720, Свердловская область, Березовский городской округ, п. Монетный, ул. Максима Горького, стр. 2а.

1.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.13. Платные образовательные услуги организуются по инициативе администрации, родительской общественности, обучающихся и проводятся вне основного учебного расписания.

1.14. Условием предоставления платных образовательных услуг является деятельность ОО, при которой не ухудшаются условия обучения других обучающихся, не пользующихся платными образовательными услугами.

1.15. Тарифы стоимости платных услуг, оказываемых образовательной организацией, рассчитываются организацией в соответствии с постановлением администрации Березовского городского округа.

## **2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Информация о платных образовательных услугах, оказываемых исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте исполнителя в сети Интернет по адресу <https://10ber.uralschool.ru>, на информационном стенде в месте осуществления образовательной деятельности.

2.3. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет должностное лицо, назначенное приказом руководителя исполнителя.

2.4. Исполнитель предоставляет заказчикам полную информацию о платных образовательных услугах, которая содержит следующие сведения:

- 1) наименование и юридический адрес исполнителя; сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;
- 2) перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- 3) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- 4) стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- 5) образец договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;
- 6) режим занятий.

2.5. Для заключения договора с заказчиком – юридическим лицом последний представляет:

- заверенную копию учредительных документов;

- заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор от имени заказчика;
- документы, предусмотренные локальным нормативным актом исполнителя для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Примерные формы договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Образовательной организации БМАОУ СОШ №10 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.9. Предоставление платных образовательных услуг в Образовательной организации регулируется следующими локальными актами: 1) приказом директора об оказании платных образовательных услуг; 2) приказом директора о назначении ответственного за оказание платных образовательных услуг;

3) договорами с заказчиками об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;

4) утвержденной в установленном порядке сметой затрат на проведение платных образовательных услуг;

5) утвержденными тарифами на платные образовательные услуги; 6) утвержденным графиком оказания платных образовательных услуг с указанием помещений и работников их оказывающих, который не должен совпадать с графиком проведения занятий по основным образовательным программам;

7) трудовыми договорами с работниками;

8) должностными инструкциями;

9) штатным расписанием по внебюджетной деятельности;

10) Положением о порядке привлечения и расходования средств от предоставления платных образовательных услуг;

11) настоящим Положением.

2.10. Факт ознакомления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами ОО, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируются в заявлении о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

### **3. Управление платными образовательными услугами**

3.1. Общее руководство платными образовательными услугами осуществляет директор, а именно:

- 1) формирует и утверждает штатное расписание школы с целью обеспечения деятельности групп образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
- 2) заключает договоры и назначает работников на должности согласно утвержденному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;
- 3) определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность групп платных образовательных услуг;
- 4) издает приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

3.2. Непосредственная деятельность по организации платных образовательных услуг возлагается на одного из заместителей или иного основного сотрудника БМАОУ СОШ №10.

3.3. Ответственный за деятельность по организации платных образовательных услуг:

- 1) организует работу по информированию о платных образовательных услугах, предоставляемых Образовательной организацией, сроках и условиях их предоставления;
- 2) от имени Образовательной организации осуществляет подготовку договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и представляет их для подписания директору;
- 3) на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических

рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

4) осуществляет предварительный подбор и расстановку кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения директору;

5) организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

6) осуществляет контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг;

7) ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.

8) организует контроль за своевременностью оплаты за предоставление Образовательной организацией платных образовательных услуг;

9) контролирует правильность хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате заказчиками платных образовательных услуг, предоставляемых Образовательной организацией;

10) осуществляет рекламу предоставляемых Образовательной организацией платных образовательных услуг.

11) Участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных услуг и прогнозировании их развития;

12) составление тарификации педагогических работников, привлеченных к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг.

3.4. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на должностное лицо, в должностную инструкцию которого включены финансово-экономические вопросы:

а) контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие Образовательной организации; б) оформление материалов для заключения договоров;

в) контроль за сроками выполнения договорных обязательств;

г) выполнение работы, связанной с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;

д) ведение учета экономических показателей, результатов деятельности по предоставлению платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров.

3.5. В ответственность бухгалтера входят:

- а) организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- б) обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных образовательных услуг;
- в) обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- г) организация учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности,
- д) обеспечение в соответствии с налоговым кодексом Российской Федерации своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных Образовательной организацией за счет предоставления платных образовательных услуг;
- е) осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;
- ж) осуществление начисления заработной платы работникам, привлеченным к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;
- з) осуществление по поручению директора Образовательной организации бухгалтерских операций по расходованию и учету средств, полученных от платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;
- и) обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

## 4. Организация учебного процесса

4.1. Содержание образования в рамках оказываемых платных образовательных услуг определяется в образовательных программах, утверждаемых исполнителем самостоятельно.

Образовательная деятельность при оказании платных образовательных услуг должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

4.2. Занятия проводятся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарная).

4.3. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.4. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Платные образовательные услуги оказываются в группах. Количество учащихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и устанавливаются исполнителем в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

4.6. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.7. Учебный план, календарный учебный график и расписание групповых занятий объединения утверждаются директором ОО.

4.8. Время начала занятий определяется возможностями ОО по предоставлению аудиторного фонда до и после занятий по основному расписанию, финансируемого из государственного бюджета. 4.9. Время каникул определяется календарным учебным графиком.

4.10. Не проведенные по вине ОО занятия, согласно расписанию, либо вычитаются из оплаты стоимости следующего периода, либо проводятся в дополнительно указанное время, либо денежные средства возвращаются плательщикам пропорционально не оказанным услугам. Не проведенные занятия, консультации по вине учащегося, его родителей, возмещению не подлежат.

4.7. Учебные занятия проводятся по учебным программам, согласно утвержденным тематическим планам. Форма проведения занятия определяется учителем самостоятельно. В процессе обучения может проводиться промежуточная и итоговая аттестация.

4.8. Платные образовательные услуги могут реализовываться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

4.9. Обучающиеся, зачисленные на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, пользуются академическими правами наравне с обучающимися по основным образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

## **5. Оформление, оплата и учет предоставляемых платных образовательных услуг**

5.1. Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании.

Договор заключается в 2-х экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

5.2. Договор может быть заключен только с совершеннолетним лицом либо лицом, достигшим 14-летнего возраста и объявленным полностью дееспособным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению исполнителя и заказчика в соответствии с представленным расчетом (утвержденными тарифами и калькуляциями на оказываемые платные услуги).

5.4. В целях социальной защиты и поддержки обучающихся из малообеспеченных семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей работников Образовательной организации возможно освобождение от оплаты за образовательные услуги на 50% и 100%. Вопрос освобождения родителей (законных представителей) обучающихся от оплаты решается в каждом конкретном случае на Совете родителей по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора образовательной организации.

5.5. Оплата платных образовательных услуг производится через штрихкодovou квитанцию или по безналичному расчету на лицевой счет ОО.

5.6. Учет платных образовательных услуг ведется МКУ ЦСРСОиК БГО.

5.7 Образовательные услуги оплачиваются в порядке и в сроки, указанные в договоре – ежемесячно до 20 числа текущего месяца. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет ОО.

5.8. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, копия которого предоставляется исполнителю.

5.9. Оплата образовательных услуг осуществляется Заказчиком в полном объеме в зависимости от количества занятий, посещенных обучающимся в течение месяца.

5.10. Доход от платных образовательных услуг поступает в самостоятельное распоряжение образовательной организации и используется ею в соответствии с уставными целями на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате в соответствии с Положением о порядке привлечения и расходования средств от предоставления платных образовательных услуг.

## **6. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4 Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной

услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.5 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6 По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по дополнительной общеразвивающей программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Ответственный за организацию платных образовательных услуг направляет заказчику письменное уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке в день издания приказа об отчислении обучающегося. В уведомлении указываются:

- пункт договора, на основании которого принято решение о расторжении договора в одностороннем порядке; - номер и дата приказа об отчислении;
- сумма задолженности по оплате на дату расторжения договора и срок ее погашения (при наличии задолженности).

Копия приказа об отчислении и платежные документы (при необходимости) прикладываются к уведомлению.

## **7. Персональные данные**

7.1. Исполнитель гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от заказчиков и используемых при оказании платных образовательных услуг персональных данных.

7. 2. При обращении в ОО Заказчики представляют достоверные сведения. Образовательная организация вправе проверять достоверность представленных сведений.

7.3. Исполнитель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

7.4. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия Заказчика.

7.5. Согласие Заказчика не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;
- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика, если получение его согласия невозможно.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Педагогическим советом ОО.

8. 2. Вносить предложения по изменениям и дополнениям к настоящему Положению могут Совет родителей, Совет обучающихся, члены Педагогического совета ОО.

8.3. Данное Положение принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся, протокол от 11.01.2021 № 1, Совета обучающихся, протокол от 11.01.2021 № 6.

Березовское муниципальное автономное  
образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №10»  
адрес: 623720, Свердловская область,  
Берёзовский городской округ, пос. Монетный,  
ул. Максима Горького, стр. 2а  
тел./факс (34369)3-40-80  
e-mail: [bgo\\_ou10@mail.ru](mailto:bgo_ou10@mail.ru)

ОКПО 54128819 ОГРН 1026600667807  
ИНН/КПП 6604010588 / 667801001

27.04.2024 № 406/1

СПРАВКА  
о предоставлении платных образовательных услуг

В 2023-2024 учебном году в Березовском муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №10» платных услуг не оказывается.

Директор



Гусева Н.А.