

**Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10»**

Принято
на Педагогическом совете
Протокол от 27.10.2022 № 18



Утверждаю
Директор БМАОУ СОШ №10

Приказ от 28.10.2022 № 109/1

Н.А. Гусева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10»

Общие положения

Положение о порядке организации питания учащихся в БМАОУ СОШ №10 определяет общие принципы организации питания обучающихся, порядок организации питания в школе, отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закон РФ "Об образовании в Российской Федерации", с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27 октября 2020 г.; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 г.

Организация питания обучающихся

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются: обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных

и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

формирование у учащихся ответственного отношения к своему здоровью и принципов здорового питания.

Организация питания в школы осуществляется по договору с предприятием поставщиком и организатором питания на основе муниципального Контракта.

Администрация школы выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- наличие вытяжки, ее работоспособность.

Администрация школы осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

Предприятие общественного питания осуществляет контроль над качеством предоставляемой услуги.

Общую организацию питания осуществляет ответственный за организацию питания, который назначается на должность приказом директора школы. Ответственный за организацию питания и заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год.

Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) на ответственного за организацию питания, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса и сопровождения их в столовую, помогают ответственному за организацию питания подготовить пакет документов для предоставления льготного питания, осуществляют выдачу квитанций для организации питания за счёт средств родителей, ежедневно своевременно подают заявку о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

Администрация школы организует в столовой дежурство учителей, обучающихся и родителей (при необходимости).

Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной

комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

С целью осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания создается Совет по питанию, в который входят представители администрации и педагогического коллектива школы, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель организатора питания, представители Совета родителей и Совета обучающихся.

Порядок предоставления права на бесплатное питание

В целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания, обучающиеся обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием: учащиеся 1-4 классов и, после предоставления пакета документов, учащиеся 5-11 классов.

Категория	Представляемые документы
Обучающиеся 1-4 классов, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося и родителя, приказ директора школы
Дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	Заявление родителей (законных представителей), справка о праве на бесплатное питание, представленная территориальным управлением социальной защиты населения, СНИЛС обучающегося и родителя, приказ директора школы.
Дети из многодетных семей	Заявление родителей (законных представителей), удостоверение многодетной семьи (копия заверяется руководителем образовательного учреждения), СНИЛС обучающегося и родителя, приказ директора школы.
Дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей - опекаемые,	Заявление родителей (законных представителей), справка из отдела опеки и попечительства, СНИЛС обучающегося и родителя, приказ директора школы.
Дети военнослужащих выполняющих задачи в зоне специальной военной операции	Справка о прохождении родителем (законным представителем) службы в зоне СВО, СНИЛС обучающегося и родителя, приказ директора
бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед):	
Обучающиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды	Заявление родителей (законных представителей), справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), СНИЛС обучающегося и родителя, приказ директора школы.

Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимает директор школы на основании пакета подтверждающих документов.

Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными настоящим Положением.

На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ, о предоставлении обучающимся бесплатного питания, и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

Обязанности ответственного за организацию по питания

Ответственный за организацию питания назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

Ответственный за организацию питания обязан:

своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с данным Положением;

своевременно подавать информацию в централизованную бухгалтерию, заведующей производством об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;

ежедневно производить учет детей в школы для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;

своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся за месяц.

Документация ответственного подлежит сдаче в архив и хранится в течение трех лет.

Взаимодействие. Контроль

Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным советом родителей, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции: внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.