

Положение обсуждено и принято
На Педагогическом совете БМАОУ СОШ №10
Протокол № 9 от 28.08.2017 г.



Положение
О Педагогическом совете
Березовского муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ч. 4 ст. 26. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Свердловской области, Уставом БМАОУ СОШ № 10 (далее - Школа)

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета (далее - Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим Положением.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией.

1.5. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной и инновационной деятельности педагогического коллектива Школы по достижению уставных целей Школы.

2. Структура, порядок формирования срок полномочий.

2.1. Срок полномочий Педагогического совета — бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию и работает на общественных началах.

2.2. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать представители учредителя, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседания.

3. Задачи Совета

3.1. Объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня образовательной деятельности.

3.2. Внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий.

3.3. Включение учителей Школы в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета.

3.4. Расширение и углубление образования обучающихся Школы по всем аспектам школьного образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с Программой развития Школы.

3.5. Педагогический совет Школы обсуждает план работы Школы, структурных подразделений Школы, заслушивает информацию об их исполнении, информацию и отчеты учителей, руководителей структурных подразделений, администрации Школы, а также отдельных обучающихся и их родителей (законных представителей), обсуждает иные вопросы своей компетенции, определенной настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Школы.

4. Компетенция Педагогического совета

4.1. К компетенции Педагогического совета Школы относится принятие решений по следующим вопросам:

- рассмотрение вопросов развития содержания образования,
- совершенствования образовательной деятельности;
- разработка и принятие основных образовательных программ;
- рассмотрение рабочих программ педагогов;
- разработка и принятие локальных актов Школы, программ развития;
- осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающегося у государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в обучении грамота, похвальными листами, медалями;
 - принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Школы;
 - обсуждение и рассмотрение планов работы Школы, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
 - решение вопросов о награждении и поощрении педагогических работников Школы;
 - рассмотрение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - выдвигает кандидатуры членов педагогического коллектива на участие в профессиональных конкурсах;
 - рассматривает вопросы взаимодействия с органами родительского и ученического самоуправления;
 - обсуждает и рассматривает отчет о результатах самообследования;
 - обсуждает объективную информацию о состоянии учебно-воспитательной деятельности, вырабатывает рекомендации;
 - принимает решение о ведении педагогами экспериментальной и инновационной деятельности;
 - проводит внутреннюю оценку качества образования;
 - заслушивает отчеты о деятельности педагогических и руководящих работников, о выполнении учителями и учащимися устава Школы, единых требований, о работе с родителями (законными представителями);
 - способствует развитию педагогического мастерства, овладению формами, методами и приемами обучения, дающими наибольший эффект;
 - использование опыта педагогов новаторов, передовых школ, применение прогрессивных образовательных технологий;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, непосредственно связанных с образовательной деятельностью и не отнесенных к компетенции директора и других органов управления образовательной организацией;

4.2. Педагогический совет Школы вправе принимать решения также по иным вопросам, прямо отнесенным к его компетенции действующим законодательством, нормативными правовыми актами государственных органов управления образования, уставом и Положением о Педагогическом совете Школы.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с

последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательные решения по спорным вопросам;

5.2. Педагогический совет ответственен:

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- рассмотрение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.3. ответственность членов Педагогического совета Школы устанавливается статьей 53.1. Гражданского кодекса Российской Федерации

6. Принятие решение и выступления от имени образовательной организации

6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.5. Представители коллегиальных органов управления вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в интересах образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом школы, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательной организации.

6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.8. Решения Совета носят рекомендательный характер, до момента издания распорядительного акта директора школы, после чего являются обязательными для исполнения.

6.9. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Совета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы в течении 5 лет.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.