



**План работы школьной службы примирения БМАОУ СОШ №10
На 2024 -2025 учебный год.**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной

| №п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Планируемый результат | Ответственный | Отметка о выполнении |
|------|---|--------------------|--|-------------------------|----------------------|
| 1 | Организационно – методическая работа: планирование работы на учебный год, определение целей и задач., определение режима работы. | Сентябрь - октябрь | Утверждение плана работы службы | Руководитель, члены ШСП | |
| 2 | Издание приказа о создании службы примирения (медиации). Утверждение нового состава ШСМ на 2024-2025 учебный год. Планирование работы на учебный год. | Сентябрь | Приказ об утверждении состава и организации работы на 2024 -2025 учебный год | Руководитель, члены ШСП | |

| | | | | | |
|----|--|-----------------------------|---|---|--|
| 3 | Изучение федеральных нормативно – правовых документов по Службе примирения | Сентябрь - октябрь | Информированность по «Восстановительным технологиям» | Некрасова М.С. Дудникова О.С. | |
| 4 | Акция «В нашей в школе работает ШСМ» Создание буклета о деятельности Школьной службы медиации | октябрь | Распространить информацию о работе ШСМ | Некрасова М.С. Дудникова О.С. | |
| 5. | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учет случаев конфликтных ситуаций. | Руководитель ШСП | |
| 6. | Информирование учащихся школы, педагогического коллектива и родителей первоклассников о работе ШСП | В течение года | Информированность всех участников о работе ШСП | Некрасова М.С. Дудникова О.С. | |
| 7. | Проведение классных часов на тему: «Способы разрешения конфликтных ситуаций» 5-7 классы, «Как научиться дружить?» 3-4 классы | В течение года | Снижение конфликтности, криминальной школьной среды и профилактики девиантного поведения. | Некрасова М.С. Дудникова О.С. Классные руководители | |
| 8. | Проведение классных часов по параллелях 1 - 11 классов по конструктивным выходам из конфликтных ситуаций | В течение года | Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок. | Некрасова М.С. Дудникова О.С. Классные руководители | |
| 9. | Проведение родительских собраний на темы: «Конструктивные | В течение года –по запросу. | Психологическое просвещение законных | Руководитель, члены ШСП | |

| | | | | | |
|-----|--|----------------|--|--------------------------------------|--|
| | выходы из конфликтных ситуаций», «Конфликт и пути решения» | | представителей обучающихся. | | |
| 10. | Индивидуальное и групповое консультирование родителей обучающихся по вопросам прав ребенка | По запросу | Гармоничные отношения с ребенком | Педагог – психолог – Дудникова О. С. | |
| 11. | Размещение информации о деятельности службы на сайте школы, ведение странички в ВК. | В течение года | Раздел ШСП на сайте ОУ, в соц. сетях. | Дороцких Т.В. | |
| 12. | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности СШМ | По плану | Повышение квалификаций педагогов | Медиатор, члены СШМ | |
| 13. | Проведение восстановительных программ с подростками | По запросу | Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее. | Руководитель, члены ШСП | |
| 14. | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация о ситуации | Руководитель, члены ШСП | |
| 15. | Ведение мониторинга реализации восстановительных | В течение года | Предоставление отчетности по зафиксированн | Некрасова М.С. Дудникова | |

| | | | | | |
|-----|--|----------------|--|----------------------------------|--|
| | программ и предоставление отчетов | | ым и отработанным случаям. | О.С. | |
| 16. | Отчет о деятельности ШСПИ за 2024-2025 учебный год | июнь | Аналитическая справка | Некрасова М.С. Дудникова О.С. | |
| 17. | Организация взаимодействия службы школьной медиации с организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования. | В течение года | Система межведомственного взаимодействия | Некрасова М.С. Дудникова О.С. | |